

FORRETNINGSBETINGELSER

pr. 1. juni 2021

Nærværende forretningsbetingelser udgør grundlaget for de advokatydelser, som Advokatfirmaet Frændemark Wallin "advokatfirmaet" leverer til vores kunder.

I det følgende benævnt "*advokatydelser*".

1. ADVOKATYDELSER

- 1.1. Forretningsbetingelserne suppleres i forbrugersager med et særskilt kundebrev eller en særskilt e-mail. Dette benævnes "*kundebrevet*".
- 1.2. Nærværende forretningsbetingelser er gældende, med mindre andet aftales skriftligt.
- 1.3. Aftaleparterne er kunden og advokatfirmaet, der også benævnes "*advokaten*" og/eller "*advokaterne*", samt "*os*" og "*vores*".
- 1.4. Forretningsbetingelserne indeholder alle lovmæssige, faglige og administrative regler og forskrifter, som advokater er forpligtet til at overholde i kunderelationer.
- 1.5. Advokatfirmaets advokatydelser omfatter ikke - med mindre andet aftales - rådgivning om de skattemæssige konsekvenser af dispositioner eller transaktioner eller andre skatte- og/eller afgiftsmæssige forhold.
- 1.6. Advokatydelserne er baseret på gældende ret på det tidspunkt, hvor advokatydelserne leveres, og vores juridiske rådgivning er baseret på de faktiske oplysninger, som vores kunder leverer til advokaten under rådgivningsforløbet.
- 1.7. Kunden er derfor forpligtet til at afgive præcise og fuldstændige oplysninger om den pågældende sag og i nødvendigt omfang ajourføre disse oplysninger over for advokaten. Såfremt advokaten er i tvivl om, hvorvidt de af kunden afgivne oplysninger til brug for sagen er korrekte, skal advokaten i nødvendigt omfang søge disse oplysninger berigtiget hos kunden.
- 1.8. Advokatydelserne leveres af advokatfirmaet, og advokatfirmaet eller den advokat, som kunden indledningsvis har korresponderet med, haft telefonsamtaler med eller afholdt møder med, kan uddelegere opgaven til andre medarbejdere i advokatfirmaet, dog således at advokaten altid vil være forpligtet til at sikre, at de faglige kompetencer for at løse kundens sag er tilstede hos den udførende sagsbehandler.

2. SALÆR

- 2.1. Vores almindelige timetakster er gældende, og udgør for tiden kr. 1.960 + moms, kr. 2.450 inkl. moms for arbejde udført af advokatfuldmægtige, og kr. 2.950 + moms, kr. 3.687,50 inkl. moms, for advokater, der er partnere i advokatfirmaet.
- 2.2. Vores salær beregnes på grundlag af retsplejelovens regler og de advokatetiske regler.
- 2.3. I forbindelse med afregning af vores salær er advokatfirmaet berettiget til at inddrage arten og omfanget af advokatens arbejde, sagens betydning og værdi for kunden, det forbundne ansvar for advokaten, det opnåede resultat, om advokaten har ydet ekspertrådgivning, og om der har været tale om hastearbejde og/eller arbejde uden for normal arbejdstid, når dette er forudsat og måtte være forventet af kunden.
- 2.4. I sager om beskikkelse som forsvarer i straffesager, bistandsadvokater samt til beskikkede advokater i ægteskabs-, forældreansvars- og børnefjernelsessager og konkurskarantænesager fastsættes vores salær efter landsretternes vejledende takster pr. 1. januar 2021. Advokatfirmaet afregner i disse sager ikke salær udover, hvad der fastsættes af domstolene.
- 2.5. Vores timetakster reguleres løbende og mindst én gang årligt pr. 1. januar, og kunden er forpligtet til at holde sig underrettet om eventuelle ændringer i salærtakster, der offentliggøres på hjemmesiden www.fw-law.dk og www.iurisadvokater.dk.
- 2.6. Et salæroverslag er alene vejledende, og det endelige salær, inkl. udlæg, kan afvige fra overslaget.
- 2.7. Såfremt advokaten under rådgivningsforløbet erfarer, at et begrundet salæroverslag ikke kan holde, og salæret må forventes at blive højere end det af advokaten afgivet salæroverslag, skal advokaten varsle dette over for kunden så tidligt som muligt, og inden der udføres arbejde udover det, som er indeholdt i salæroverslaget.
- 2.8. Kunden vil som udgangspunkt blive anmodet om at indbetale et acountobeløb til dækning af det forventede salær, samt forventede udlæg og øvrige omkostninger.
- 2.9. Advokatfirmaet kan afvise at påtage sig en opgave eller suspendere eller ophøre med at levere advokatydelse, hvis advokatfirmaet ikke rettidigt modtager acountobeløb, efter kunden er blevet anmodet herom.
- 2.10. Endvidere afholder advokatfirmaet ikke udlæg for kunderne til f.eks. tinglysnings- og registreringsafgifter, gebyrer til private virksomheder eller offentlige myndigheder.
- 2.11. Såfremt kunden anmodes om at indbetale sådanne omkostninger i forbindelse med udførelsen af den konkrete opgave, og kunden ikke indbetaler de for sagen nødvendige omkostninger til trejdemand, er advokaten ikke forpligtet til at foretage disse udlæg, og det er således kundens ansvar, hvis opgaven ikke kan færdiggøres.

Advokaten ikke gøres erstatningsansvarlig for tab, som kunden måtte lide i forbindelse med kundens forsømmelse af indbetaling af sådanne omkostninger.

- 2.12. Fakturaer for arbejde, der afregnes efter medgået tid, afregnes normalt hver den 20. i måneden, medmindre andet aftales.
- 2.13. Såfremt opgaven løses i henhold til en fast pris, vil betalingsterminer blive aftalt samtidigt med aftalen om den faste pris og omfanget af opgaven.
- 2.14. Betalingsfristen er som udgangspunkt netto kontant + 8 dage. Men der tages forbehold for en kortere eller længere betalingsfrist.
- 2.15. Hvis der ikke betales rettidigt, kan advokatfirmaet suspendere eller ophøre med at levere advokatydelserne, modregne fakturabeløbet i de midler, som kunden har stående hos os, eller tilbageholde adkomstdokumenter, andre dokumenter, pengebeløb eller lignende, som advokatfirmaet er i besiddelse af, indtil hele vores salær, samt alle udlæg og omkostninger, er betalt.
- 2.16. Indsigelser imod en faktura skal være fremsat før forfaldstidspunktet.

3. KOMMUNIKATION

- 3.1. Advokatfirmaet kommunikerer primært digitalt og benytter gængse teknologier, såsom e-mails, SMS mv. I vores kommunikation med kunden kan advokatfirmaet anvende e-mail eller anden elektronisk kommunikation, der ikke krypteres, medmindre dette særskilt aftales med kunden. Kommunikation via SMS indgår tillige afregningsgrundlaget.
- 3.2. Advokatfirmaet er ikke forpligtet til at kommunikere med kunden på en af kunden nærmere anvist måde, hvis det falder uden for advokatfirmaets normale kommunikationsformer. Kommunikation om konkrete sager via FaceBook, What's App m.fl. falder uden for advokatfirmaets normale kommunikationsform.

4. KLIENTIDENTIFIKATION

- 4.1. Advokatfirmaet skal i en række forskellige typer af sager, såsom blandt andet overdragelse af fast ejendom, virksomhedsoverdragelser mv., kunne identificere vores klienter behørigt.
- 4.2. Advokatfirmaet kan anvende en elektronisk identifikationsudbyder til at bekræfte private klienters identitet eller klienters bestyrelsesmedlemmer, øvrige ledende medarbejders eller ejeres identitet. Dette kan f.eks. være via NemID.

4.3. Kunden er forpligtet til, når advokatfirmaet kommer med en begrundet anmodning herom, at vise behørig billedeidentifikation. Det samme er gældende for fuldmægtige eller forretningsførende, der handler på vores kunders vegne.

4.4. Advokatfirmaet anmoder kun om billedelegitimation, hvis det er et lovgivningskrav eller følger af andre regler, som advokatfirmaet er forpligtet i henhold til.

5. INTERESSEKONFLIKTER

5.1. Advokatfirmaet repræsenterer ikke nogen anden kunde i en sag, hvis advokatfirmaet allerede repræsenterer en kunde i den pågældende sag, og den anden kundes interesser i forhold til advokatydelse er modstridende med vores kundes interesser, medmindre advokatfirmaet har vores kundes samtykke hertil.

5.2. Under hensyntagen til pkt. 6.1. står det os frit for at repræsentere enhver anden kunde i en hvilken som helst anden sag (uanset om dette måtte indebære en retssag eller lignende retslige skridt), selvom den anden kundes interesser er eller bliver modstridende med vores kundes interesser. Vores kunder giver hermed samtykke (i den udstrækning dette er muligt og/eller påkrævet i henhold til et lands gældende lovmæssige, administrative eller faglige restriktioner, regler eller forskrifter) til en sådan samtidig repræsentation.

5.3. Advokatfirmaet giver straks kunden besked om eventuel inhabilitet, og advokatfirmaet er på et hvilket som helst tidspunkt berettiget til at afslutte en kunderelation og/eller udtræde af en sag, såfremt der indtræder inhabilitet.

6. FORTROLIGE OPLYSNINGER

6.1. Alle oplysninger, som advokatfirmaet modtager fra kunden som led i advokatopdraget, behandles fortroligt.

6.2. Kunden er indforstået med, at advokatfirmaet må videregive disse fortrolige oplysninger til vores erhvervsansvarsforsikringsselskab, vores revisorer, eksterne bogholdere, internt i advokatfirmaet til andre medarbejdere, udvalgte samarbejdspartnere eller tredjemænd, til hvem advokatfirmaet har udliciteret visse juridiske, finansielle eller administrative roller, opgaver og funktioner, bl.a. dokumenthåndtering, oversættelse, affaldshåndtering, leverandører af IT-support og -service, lagring af dokumenter og oplysninger, samt leverandører af arkiveringsydelser, eller hvis det kræves i medfør af lovgivning eller administrative forskrifter.

6.3. Med respekt for tavshedspligten er advokatfirmaet berettiget til i markedsføringsøjemed at bruge offentligt kendte oplysninger om kunden, når dette kan ske uden gene for kunden.

6.4. Advokatfirmaet er tillige berettiget til i anonymiseret form at omtale konkrete sager på sociale medier, herunder f.eks. resultatet af retssager, rekonstruktioner mv., så længe tavshedspligten iagttages, og så længe kunden ikke - uden dennes udtrykkelige samtykke - på trods af anonymiseringen alligevel kan identificeres.

7. ANSVARSBEGRÆNSNING

7.1. Alle advokater ansat i advokatfirmaet er omfattet af firmaets professionelle ansvarsforsikring og garantiordning, tegnet hos HDI Gerling Danmark. Policenummer: 156-08294832-30019.

7.2. Den professionelle ansvarsforsikring har en dækningssum på kr. 2.500.000 og garantistillelse kr. 5.000.000.

7.3. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, udøvet af advokater og ansatte i advokatfirmaet, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.

7.4. Advokatfirmaets pligter og erstatningsansvar gælder udelukkende i forhold til vores kunde.

7.5. Et krav, der vedrører advokatydelserne, kan kun rejses mod advokatfirmaet og ikke mod nogen anden enhed eller person.

7.6. Advokatfirmaet kan ikke gøres erstatningsansvarlig, når advokatydelserne er leveret på baggrund af urigtige, manglende eller ufuldstændige oplysninger, afgivet af kunden til advokatfirmaet.

7.7. Advokatfirmaet er ikke erstatningsansvarlig for mistet fortjeneste eller indirekte tab eller følgeskader i anledning af advokatydelserne.

7.8. Advokatfirmaet kan ikke holdes ansvarlig over for kunden, hvis advokatfirmaet er ude af stand til at levere advokatydelserne på grund af forhold, der ligger uden for vores rimelige kontrol.

8. KLIENTKONTI

8.1. Klientmidler forvaltes i henhold til Advokatsamfundets regler for klientkonti. Betegnelsen klientmidler benyttes i denne sammenhæng, således at der er tale om situationer, hvor advokatfirmaet opbevarer penge, som tilhører kunden.

8.2. Såvel positive som negative renter tilfalder kunden i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Renter, der debiteres en separat klientkonto som følge af, at pengeinstituttet forrenter kontoen med en negativ rentesats, betales af kunden. Positive renter, der tilskrives en klientkonto, vil ligeledes tilfalde kunden. Eventuelle gebyrer, som

pengeinstituttet måtte debitere i forbindelse med oprettelse, vedligeholdelse eller nedlæggelse af en separat klientkonto, betales af kunden.

- 8.3. Ifølge indskydergarantiordningen er indestående på klientkonti sikret ved beløb op til ca. 750.000 kr. (100.000 €). Dækningsmaksimummet gælder det samlede indskud i banken, selvom pengene står på forskellige konti, herunder på både klientbankkonti og egne konti. Ved større indestående skal klienten skriftligt give oplysning til advokatfirmaet, hvis der ønskes oprettet klientkonti i flere forskellige pengeinstitutter.
- 8.4. Der gælder særlige regler for indskud vedr. fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervsmæssige formål. Her dækkes beløb op til 10 mio. euro, indtil 12 måneder efter beløbet blev indsat, og uanset om indskuddet står på en særskilt konto.

9. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 9.1. Advokatfirmaet har ophavsretten, de immaterielle rettigheder og ejendomsretten til alle dokumenter og materialer, som advokatfirmaet har udarbejdet i forbindelse med advokatydelse.
- 9.2. Advokatfirmaet er berettiget til at tilbageholde alle originale dokumenter, der er udarbejdet af advokatfirmaet, hvis kunden ikke på forlangende har betalt herfor.

10. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OG DATABESKYTTELSE

- 10.1. Oplysninger, som kan henføres til en person, herunder en personligt ejet virksomhed, håndteres og behandles af advokatfirmaet i overensstemmelse med reglerne i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger (databeskyttelsesforordningen), samt lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger.
- 10.2. I forbindelse med et kundeforholds afslutning, ophævelse eller opsigelse, tilbageleveres eventuelle originale dokumenter til kunden.
- 10.3. Advokatfirmaet gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte personoplysningerne mod uberettiget eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse.
- 10.4. Hvis enten kunden eller advokatfirmaet bliver bekendt med eller har begrundet mistanke om sikkerhedsbrud, der ville kunne føre til tab, videregivelse eller tilintetgørelse af personoplysninger, der vedrører advokatydelse, skal advokatfirmaet i fællesskab med kunden sørge for, at advokatfirmaet og kunden hver især bliver i stand til at

overholde vores respektive forpligtelser i henhold til databeskyttelseslovgivningen og/eller tilsvarende lovgivning, som pålægger forpligtelser i forbindelse med håndteringen af sikkerhedsbrud.

- 10.5. Hvis kunden er en privatperson eller enkeltmandsvirksomhed, anerkender kunden, såfremt advokatfirmaet for at kunne levere advokatydelserne til kunden har behov for at behandle personoplysninger om kunden, behandler advokatfirmaet personoplysningerne med henblik på at opfylde en aftale med kunden.
- 10.6. Advokatfirmaet og kunden er hver især selvstændige dataansvarlige og overholder hver sine juridiske og administrative forpligtelser i forbindelse med behandling af personoplysninger.
- 10.7. Personoplysninger behandles på den måde og til de formål, som advokatfirmaet eller kunden finder passende i løbet af og/eller som led i aftalen om levering af advokatydelserne.
- 10.8. Medmindre andet udtrykkeligt er særskilt aftalt skriftligt med advokatfirmaet, behandler advokatfirmaet ikke som databehandler personoplysninger på kundens vegne og efter kundens instruks.
- 10.9. Advokatfirmaet kan efter behov udpege underleverandører eller andre eksterne databehandlere i forbindelse med leveringen af advokatydelserne, herunder opbevaring af personoplysninger i advokatsagssystemer.
- 10.10. Kunden er indforstået med, at personoplysninger kan overføres uden for EU, herunder til eksterne databehandlere, hvilket f.eks. kan indebære overførsel til servere, der opbevarer data i skyen (cloud-løsninger), men serveren ikke er placeret i Danmark eller inden for EU-området.

11. BESTIKKELSE OG KORRUPTION

- 11.1. Advokatfirmaet vil ikke, hverken direkte eller indirekte, have noget med bestikkelse eller korruption under nogen form at gøre og har nultolerance over for at modtage, love, give eller tilbyde bestikkelse, smørelse, returkommission eller anden utilbørlig betaling. Dette gælder tillige på vegne af vores kunder.
- 11.2. Advokatfirmaet håndterer heller ikke kontanter på vegne af klienter.

12. MENNESKERETTIGHEDER

- 12.1. Advokatfirmaet lægger vægt på at respektere og understøtte alle internationale anerkendte retskilder om menneskerettigheder, herunder, men ikke udelukkende FN's Verdenserklæring om grundlæggende menneskerettigheder, EU-charter om grundlæggende rettigheder, EMRK m.fl.

13. OPHØR

- 13.1. Et kundeforhold ophører på det tidspunkt, hvor advokatfirmaet ikke længere er aktivt involveret i kundens sag.
- 13.2. Advokatfirmaet kan ophøre med at repræsentere en kunde, hvis kravene i vores procedurer for kundeidentifikation eller interessekonflikttjek ikke er opfyldt.
- 13.3. Advokatfirmaet er berettiget til på et hvilket som helst tidspunkt at afslutte et kundeforhold. Advokatfirmaet vil i den situation påse, at kundens interesser ikke i væsentlig omfang tilsidesættes, eller at kunden udsættes for et retstab.

14. OPBEVARING AF DOKUMENTER

- 14.1. Advokatfirmaet opbevarer kundens dokumenter og øvrige sagsmateriale i overensstemmelse med vores forpligtelser i henhold til EU's databeskyttelsesforordning (eller anden gældende lovgivning) i mindst seks (6) år efter, at advokatfirmaet har afsluttet den pågældende sag, eller længere, hvis advokatfirmaet i henhold til lovgivningen eller administrative regler er forpligtet hertil. Herefter kan advokatfirmaet destruere dette sagsmateriale uden yderligere varsel og uden at ifalde ansvar over for kunden. Hvis en kunde ønsker at få udleveret sine dokumenter og øvrige sagsmateriale, kan advokatfirmaet opkræve et gebyr til dækning af kopieringsudgifter.

15. GENERELLE OPLYSNINGER OG KLAGEPROCEDURE

- 15.1. Advokatfirmaet er registreret i Erhvervsstyrelsen med hovednavnet Advokatfirmaet Frændemark Wallin. Advokatfirmaet er registreret på adressen Gammel Køge Landevej 55, 5. sal, Valby Tag, CVR-nr.: 40779027. Advokat Michael Wallin M: + 45 22312818. Advokat Louise Frændemark M: + 45 22312890.
- 15.2. Advokatfirmaet drives som et anpartsselskab og har bankforbindelse i Nordea Bank A/S, hovedklientkonto, reg.: 2355 kontonr.: 6292936263. Advokaterne i advokatfirmaet er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.
- 15.3. Professionel ansvarsforsikring kr. 2.500.000 (dækningssum) og garantistillelse kr. 5.000.000.
- 15.4. Advokatfirmaet anvender ikke aftaleklausuler om lovvalg og/eller værneting, medmindre dette aftales med kunden. Advokaterne hos advokatfirmaet er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

- 15.5. I tilfælde af en tvist om salær opkrævet af Advokatfirmaet Frændemark Wallin og/eller utilfredshed med en af advokatfirmaets adfærd, kan kunden klage over salærets størrelse og/eller adfærden til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, www.advokatnaevnet.dk.

–xxXxx–